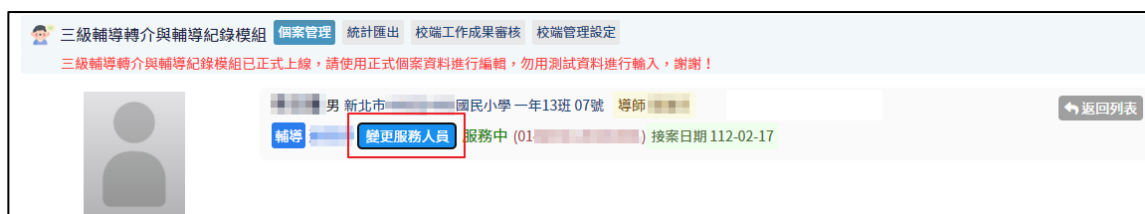


三級輔導轉介與輔導紀錄更新項目

一、個案流水號

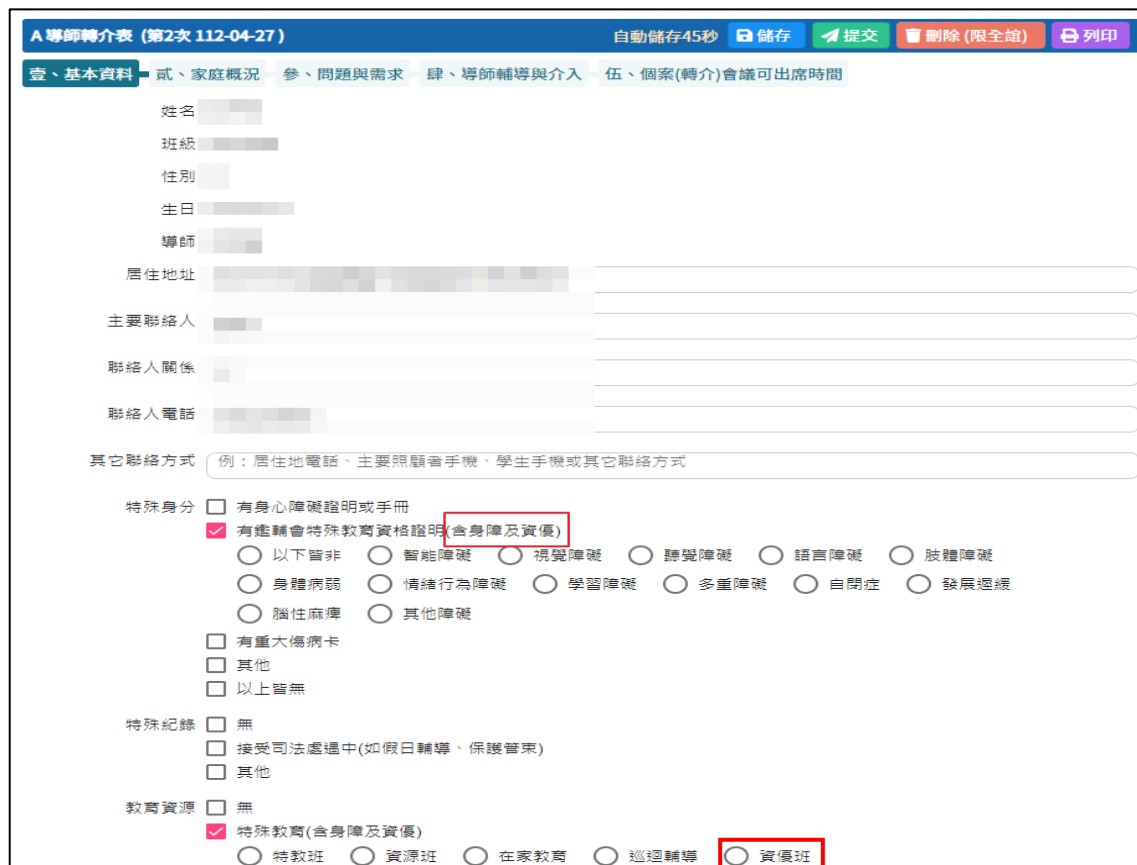
- 需派案給二三級單位與特教教師，方能產生個案流水號，若個案為【不開案】與【其他】則不會產生流水號。
- 提供校內簽核人員針對已服務中的個案，於服務類型點選【變更服務人員】，即可選擇服務人員進行變更，變更完成後即為該案服務人員，原本服務人員填寫之資料僅能進行閱覽。



二、輔導紀錄

1. A 導師轉介表

- 特殊身分-有鑑輔會特殊教育資格證明與教育資源-特殊教育-後方新增文字(含身障及資優)。
- 教育資源新增【資優班】選項。



2.A0 個案(轉介)會議紀錄表

-將學校已提供之相關福利補助改為複選功能。

A0 個案(轉介)會議紀錄表 (第2次 112-04-27)

儲存成功 自動儲存52秒 儲存 提交審核 刪除(限全誼) 列印

壹、學生問題與需求概述 貳、針對上述需求已處理事項 參、待處理問題與需求 / 肆、決議

已處理事項

☐ 學校已提供之教學資源

☒ 學校已提供之相關福利補助

☐ 學校仁愛基金

☐ 午餐補助

☐ 早午餐補助

☐ 其他

☐ 曾有的通報

☐ 學校已提供之輔導服務

☐ 學校已提供之特教服務

☐ 其他

上一步 下一步

-於本次開案服務人員增加選項-本次會議決議不開案，選擇【本次會議決議不開案】，其他選項不提供勾選，並於校內簽核人員全部審核通過後，個案狀態為【不開案】。

A0 個案(轉介)會議紀錄表 (第2次 112-04-27)

自動儲存41秒 儲存 提交審核 刪除(限全誼) 列印

壹、學生問題與需求概述 貳、針對上述需求已處理事項 參、待處理問題與需求 / 肆、決議

待處理問題與需求 (最多2000字)

決議-目標 (最多2000字)

決議-策略 (最多2000字)

個案管理人員

本次開案服務人員 (可複選)

☐ 輔導教師:

☐ 學校社工師:

☐ 學校心理師:

☐ 特教教師:

☐ 其他:

☐ 本次會議決議不開案

-下次會議時間新增小日曆。

-提供附件上傳功能(可多檔案上傳)。

下次會議時間 112-04-27 開始-時* 09 開始-分* 00

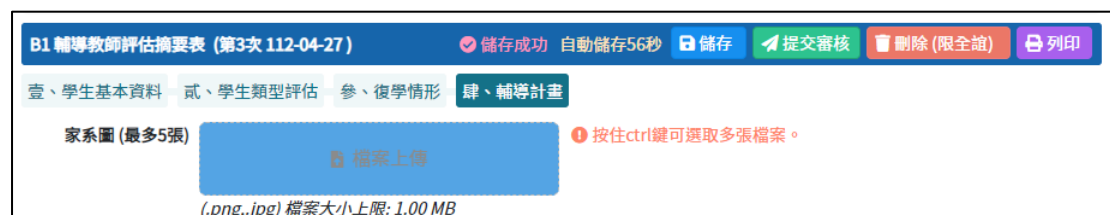
下次討論事項

附件

(.doc,.docx,.pdf,.png,.jpg) 檔案大小上限: 20.00 MB

3.B1/C1 輔導教師與專輔人員評估摘要表

-新增檔案上傳功能(最多五個)。



4.B2/C2 輔導教師輔導紀錄表

-新增區間列印功能。

-B2 表新增服務紀錄日期輸入。

-B2/C2 表左側日期列表-呈現 B2 表服務紀錄時間。

-新增表單會自動帶入前次(最新)之服務紀錄表資料。

-B2 輔導教師輔導紀錄表新增上傳檔案功能(例如：上傳個案作品等...)。



5.S 特殊教育教師評估摘要表

-特教教師填寫完 S 表提交後，校內簽核人員均簽核完成後，此個案狀態為【不開案】。



三、工作紀錄/週誌表

- 輔導督導身分-提供轄下輔導教師工作紀錄/周誌表搜尋欄位(校名與導師姓名關鍵字查詢)。

三級輔導轉介與輔導紀錄模組

個案管理

工作紀錄/週誌表

督導工作月報表

統計匯出

輔導教師工作成果

個人資料

112年4月04/23 ~ 04/29

轄下輔導教師工作紀錄/週誌表

列印

節次/星期	04/23 (日)	04/24 (一)	04/25 (二)	04/26 (三)	04/27 (四)	04/28 (五)	04/29 (六)
早自習							
第一節							
第二節							
第三節							

- 工作紀錄-提供對象可複數新增與人數輸入。

自動儲存50秒

儲存

提交

刪除

返回

填表人

填表日期 112-04-27

工作項目 學生晤談

主題

日期 112-04-26 選期設定: 選期

節次 ☒ 早自修 ☐ 第一節 ☐ 第二節 ☐ 第三節 ☐ 第四節 ☐ 午休 ☐ 第五節 ☐ 第六節 ☐ 第七節 ☐ 第八節

對象 +

- 請選擇對象 -

人數-男 0 人數-女 0

同步新增B2/C2 +

- 工作紀錄/週誌表新增工作紀錄暫存列表功能，可批次提交暫存工作紀錄。

三級輔導轉介與輔導紀錄模組

個案管理

工作紀錄/週誌表

統計匯出

輔導教師工作成果

個人資料

112年4月04/23 ~ 04/29

工作紀錄暫存列表 (4)

列印

節次/星期	04/23 (日)	04/24 (一)	04/25 (二)	04/26 (三)	04/27 (四)	04/28 (五)	04/29 (六)
早自習							
第一節							
第二節							
第三節				學生諮詢 -			
第四節			教師晤談 -	家長晤談 -			
午休		(暫存) 團體輔導 -					
第五節				(暫存) 轉銜輔導 -			
第六節		學生諮詢 -		(暫存) 轉銜輔導 -			
第七節				(暫存) 個案會議 -			
第八節					(暫存) 學生晤談 -		

四、統計匯出

●輔導督導身分-個案服務清冊新增學校欄位，提供選擇學校匯出個案服務清冊資料。

三級輔導轉介與輔導紀錄模組 個案管理 工作紀錄/週誌表 督導工作月報表 統計匯出 輔導教師工作成果 個人資料

全市督導工作月報表

個案服務清冊 工作紀錄/週誌表匯出

個案學校 服務狀態 匯出欄位

板橋區 請選擇學校

服務中 學校 姓 新北新市立...中學 新北新市立...中學 新北新市立...中學 新北新市立...中學 新北新市立...中學 新北新市立...中學 新北新市立...中學 新北新市立...中學

班級 導師 服務人員 特教身分 轉介會議 務狀態 開案日期 結案日期 回覆情形(服務情況) 分晤談與聯繫 備註

匯出

五、web 簽核通知(訊息中樞)

● 如有欲簽核之輔導紀錄表，將於校務系統訊息中樞呈現簽核通知。

訊息中樞 6 顯示全部

2023/04/27 16:13 B2表已提交 請確認審核。 三級輔導轉介與輔導紀錄 2分鐘前

2023/04/27 13:58 A0表已提交 請確認審核。 三級輔導轉介與輔導紀錄 2小時前

2023/04/27 13:32 B2表已提交 請確認審核。 三級輔導轉介與輔導紀錄 2小時前

2023/04/27 11:59 B2表已提交 請確認審核。 三級輔導轉介與輔導紀錄 4小時前

2023/04/27 11:47 B2表已提交 請確認審核。 三級輔導轉介與輔導紀錄 4小時前

2023/04/27 16:13 B2表已提交 請確認審核。 三級輔導轉介與輔導紀錄 2分鐘前

三級輔導轉介與輔導紀錄模組 個案管理 統計匯出 校務工作成果審核 校務管理設定

三級輔導轉介與輔導紀錄模組 模組手冊、功能說明

待審核 申請中 服務

序號 學校

1 新北市 國民小學

2 新北市 國民小學 一年13班

校內輔導行政人員 輔導教師與輔導教師督導 社工師與社工督導 心理師與心理督導

不再顯示本訊息框

個案管理