

新北市板橋區大觀國民小學性騷擾防治申訴及處理要點

中華民國 97 年 1 月 16 日校務會議提案通過
(中華民國 97 年 1 月 30 日北勞資字第 0970056098 號函備查)
配合新北市改制於 100.01.20 校務會議修正第 13 點及第 16 點
中華民國 102 年 6 月 26 日校務會議提案通過修正第 3 點
中華民國 106 年 6 月 28 日校務會議提案通過修正本要點
(中華民國 106 年 7 月 31 日新北府社區字第 1061418611 號函備查)

一、目的：

新北市板橋區大觀國民小學(以下簡稱本校)為保障性別工作權平等，防治性騷行為發生，建立性騷擾事件申訴管道，並確實維護當事人之權益，依「性騷擾防治法」、「性騷擾防治法準則」、「性騷擾防治法施行細則」、「性別工作平等法」、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」訂定本要點。

二、本要點所稱性騷擾，包括性別工作平等法所稱之性騷擾及性騷擾防治法所稱之性騷擾。適用前項性別工作平等法所稱之性騷擾事件者，不適用性騷擾防治法所稱之性騷擾事件。性侵害、性騷擾行為適用性別平等教育法者，不適用本要點。

三、本要點適用於本校教職員工、派遣勞工與實習生執行職務及非因執行職務時，遭任何人性騷擾，或遭任何人申訴性騷擾事件。

若前揭人員於非本校所能支配、管理之工作場所工作者，本校應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知。

四、受理申訴之處理程序如下：

(一)第二點所訂性騷擾事件之申訴，由受害人或其代理人向本校性騷擾申訴調查委員會提起；其他發生於本校場域之性騷擾事件，受害人得向本校提出申訴。

(二)性騷擾防治法之性騷擾申訴案件，應自事實發生之日起一年內為之。

(三)申訴應以書面載明下列事項，必要時並得以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出，但應於 14 日內以書面補正：

1. 申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話。
2. 有法定或委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話，如為委任代理人並應檢附委任書。
3. 申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。
4. 申訴之年、月、日。

(四)申訴人或其代理人於案件審議期間欲撤回申訴者，應由申訴人以書面為之，於送達本校人事單位後即予結案，並不得就同一事件再行提出申訴。

(五)申訴案件有下列情形之一者，應不予受理：

1. 申訴書或言詞作成之紀錄經通知補正，仍未於14日內補正。
2. 同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人；另涉及職場性騷擾案件之申復程序已完成者亦同。
3. 提起申訴逾申訴期限者。

五、本校為處理性騷擾事件之申訴，得組成性騷擾申訴處理調查委員會(以下簡稱單查單位)：

(一) 調查單位成員組成如下：(委員會成員至少5人以上，且以奇數為宜)：

1. 校長(召集人)。
2. 教務處(主任或組長)1人。
3. 學務處(主任或組長)1人。
4. 總務處(主任或組長)1人。
5. 輔導處(主任或組長)1人。
6. 人事室1人。
7. 教師會代表1人。

(二) 前項調查單位人數，女性不得少於1/2，調查小組任期為1年(採學年制)，均為無給職，因故出缺，由原單位指派適合人選繼任至原任期屆滿之日為止。

(三) 調查單位開會時，應有全體人數1/2以上出席方得開會，有出席人數過半數之同意方得決議，可否同數時，取決於召集人。

六、迴避原則：

(一)性騷擾事件申訴及再申訴之調查人員在調查過程中，有下列各款情形之一，應自行迴避：

1. 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
2. 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
3. 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
4. 於該事件，曾為證人、鑑定人者。

(二)性騷擾事件申訴及再申訴之調查人員有下列情形之一，當事人得申請迴避：

1. 有前項所定之情形而不自行迴避者。
2. 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

(三)前款申請，應舉其原因及事實，向該性騷擾申訴或再申訴之調查單位為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

(四)被申請迴避之調查人員在調查單位就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

(五)調查人員有第一款所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該調查單位命其迴避。

七、本校調查單位調查性騷擾事件時，應依下列調查原則為之：

(一)性騷擾事件的調查應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私與人格法益。

(二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會。

(三)被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。

(四)性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。

(五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其它足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密，如有洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。受理申訴者應將申訴案件之處理經過作成書面紀錄，並密封存檔 2 年以上。

(八)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

八、屬性騷擾防治法所稱之性騷擾申訴案件如經本校審查不受理時，應於申訴或移送到達之日起 20 日內，以書面通知當事人，並副知新北市政府。

九、屬性騷擾防治法所稱之性騷擾事件，經調查單位審議非本校受理之性騷擾申訴案件，應於 7 日內將申訴書及相關資料移送所在地主管機關處理。

十、調查時程：

經調查單位審議確認受理之申訴案件，召集人應於接獲申訴案件之日起 7 日內指派 3 人以上組成專案小組進行調查，專案小組須於受理日起 2 個月內調查完畢，必要時得延長 1 個月。

十一、調查結果通知及救濟途徑：

(一)有關性別工作平等法所稱之性騷擾事件，本校將以書面通知當事人調查及處理結果(含理由)。對調查結果有異議者，得於 20 日內向本校提出申復，經結案後，不得對同一事由再提申訴。

(二)有關性騷擾防治法所稱之性騷擾事件，調查單位對性騷擾事件調查及處理結果應以書面作成決議，並將調查結果通知雙方當事人及新北市政府社會局，書面內容應包括處理結果之理由、提起救濟之期限及受理機關。當事人如不服調查單位之調查結果，得於調查期限屆滿或調查結果通知送達之次日起 30 日內向新北市政府社會局提出再申訴。

十二、懲罰、追蹤、考核及監督

性騷擾行為經調查屬實，應視情節輕重作成調整職務、懲罰、或其他適當處理之建議，並以書面移送人事單位依規定辦理懲處或移送相關單位執行有關事項，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復之情事發生。

十三、申訴人有輔導、醫療等需要者，本校得協助轉介至專業輔導或醫療機構。

十四、本校每年定期舉辦或鼓勵人員參與性騷擾防治相關教育訓練，並於員工在職訓練，合理規劃兩性平權及性騷擾防治相關課程。參加者將給予公假登記。

十五、本性騷擾申訴之管道如下：

專線電話：02-29603373 分機 802

傳 真：02-29683201

電子信箱：ab6326@ntpc.gov.tw

本校知有性騷擾事件發生，應立即派員做有效之糾正及補救措施；並協助被害人申訴事宜，本校人事室受理性騷擾申訴後，將指定專責處理人員協調處理。

十六、防治措施自校務會議通過並報主管機關備查後施行。其因法令修正而須更改內容或條款時逕依法令規定辦理。