

新北市大觀國小冷氣卡借用申請表單

填單日期： 年 月 日

※本表單開放於每年 5、6、9、10 月冷氣可使用時間申請。

※請申請人填妥下列資訊後，交由業務處室主任審核，再由總務處核定後通知申請人領取，請至少於教學活動開始的 7 日前遞交申請，以利作業，感謝配合。

填單/申請人		使用/保管人 <input type="checkbox"/> 同左	
冷氣卡用途 (下方勾選後於右欄說明) <input type="checkbox"/> 學生培訓 <input type="checkbox"/> 其他			
使用日期區間 與使用頻率 (右欄擇一勾選並填列)	<input type="checkbox"/> 單次使用，自 年 月 日 時 分至 時 分 <input type="checkbox"/> 區間使用，自 年 月 日至 年 月 日 每週 () 時 分 <input type="checkbox"/> 自訂說明：		
上列時數加總	實際總時數： 時 分 進位後總時數： 時 ※加總後，不滿 1 小時則以 1 小時計，無條件進位。 ※範例：實際總時數：3 時 40 分，進位後總時數：4 時		
預估使用金額	本次借用預計加值金額		
	每間教室試算公式：2 臺/間×2.5 度/臺×時×2.82 元/度) ×(1+10%)=電費 範例：此次申請需 1 間教室 5 小時，計算式 5×15.51=77.55 元		
業務處室審核			
業務組長		業務主任	
總務處核定			
借出卡片編號		卡片額度	
事務組長		總務主任	
申請人簽收		簽收日期	

下欄歸還時簽名

申請人		日期	
-----	--	----	--

總務處歸還時蓋章確認_____剩餘額度：_____