

大觀國小校外教學隨隊指導之教職員工人力安排暨補休辦法

111.10.19 修訂通過

壹、依據：

- 一、教育部「國民中小學辦理戶外教育實施原則」。
- 二、新北市立各級學校辦理校外教學活動注意事項。
- 三、新北市友善校園學生事務與輔導工作標準作業流程國小學輔工作(SOP)手冊。
- 四、新北市政府教育局歷年函文辦理。

貳、目的：

- 一、安排適當人力帶隊協助辦理校外教學並處理突發事件。
- 二、明確規範校外教學帶隊人力數量以作為校內編列相關經費基準。

參、人力安排規劃：

| 類別 | 帶隊人員 | 協助人力課務 | 費用 | 備註 |
|-----------------------|---|---|------------------------------|--|
| 個別班級校外教學 | 級任導師、另以 1 位協助人力為限 | 公假課務自理 | 自費或專案經費補助 | 1. 如需行前勘察，以學務處行政人員、級任導師，3 人為限。 |
| 全學年校外教學(或如四年級藝術滿城鄉活動) | 級任導師、另以 1 位行政協助人力為限 | 公假。主辦之行政人員、級任教師(導師)所遺留之課務，應先行由因校外教學而減少授課之教師分擔，如仍不足，再依學校相關規定派代(104 年 11 月 10 日新北教特字第 1042114795 號函) | 1. 參加教職員由學校編列經費負擔 2. 專案補助 | 2. 由業務單位專案上簽核准後，同意勘查人員公假登記課務自理 3. 勘查回校後須完成勘查報告。 |
| 六年級校外教學行前勘查 | 學務處行政人員、級任導師，3 人為限，勘查回校後須完成勘查報告。 | 1. 公假課務排代 2. 為維護身心障礙學生校外教學權益，無特殊教育相關背景者，同意增加 1 人(特殊教育相關工作背景者)核以公假登記課務派代方式參與勘查(102 年 10 月 24 日新北教特字第 1022862522 號函) | 納入招標合約內容 | |
| 六年級校外教學(畢業旅行) | 包含校長、學務處行政人員、六年級導師、副導師、科任等人力，上限為班級數*1.7(四捨五入)。以 7 個班為例說明，則帶隊教職員上限為 7*1.7=12 人(四捨五入後)。 | 公假。主辦之行政人員、級任教師(導師)所遺留之課務，應先行由因校外教學而減少授課之教師分擔，如仍不足，再依學校相關規定派代(104 年 11 月 10 日新北教特字第 1042114795 號函) | 參加教職員由學校編列經費負擔 | |

肆、人員補休安排：(104 年 4 月 13 日新北教特字第 1040584596 號函)

2 日以上校外教學，教師或人員夜間有照顧學生並承擔學生人身安全之責任或值夜等值勤事實，經校長核定，加班時間以每日 4 小時為上限，得覈實申請補休且以課務自理為原則，並於一年內補休完畢。

伍、實習老師若擔任校外教學活動工作人員，由學校編列經費支應。

陸、如需增加人力協助校外教學各項公務，由業務單位專案上簽核准後，方始同意核予協助人力公假公費。

柒、未參與校外教學亦未請假在家仍到校之學生，學務處提供名單由教務處安排人力照顧。

捌、本辦法經行政會議討論校長核可後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

學務主任：

教務主任：

人事主任：

會計主任：

校長：

教師兼
訓育組長
黃冠逸

教師兼
學務主任
邱政豪

教師兼
教務主任
吳俊青

人事室
主任
陳怡安

會計室
主任
朱紋儀

校長
吳國銘