

# 新北市板橋區大觀國民小學公開授課實施計畫

108 年 8 月 28 日修訂

113 年 8 月 27 日修正

## 壹、實施依據：

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、教育部國民及學前教育署國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。

## 貳、實施目的：

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- 二、藉由公開授課，搭建專業對話平台增進教師專業知能，鼓勵同儕交流學習。
- 三、經由公開授課及課堂提案討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同僚專業社群，增進教師教學知能。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

## 參、辦理單位：教務處

## 肆、實施對象：本校校長及教師（含正式教師及聘期達三個月以上之代理、代課教師）。

## 伍、實施時間：

- 一、每學年全校教師公開授課行事曆(演示時間)，於每學期開學一個月內經各學年會議或領域會議討論通過後，由教務處彙整陳校長核定後實施，並依規定公告於學校網頁專區。
- 二、公開授課時間由擔任公開授課教師自行安排於每年十月起至隔年五月底前辦理完畢，俾利於教育局規定時間內填報本校年度辦理場次。

## 陸、實施類別與原則：

### 一、校內公開授課

- (一)校長及每位教師每學年應安排至少1次公開授課，每次1節為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先，進行專業回饋，形塑同儕共學的教學文化。
- (二)觀課形式得以「學習共同體」、「教師專業發展」、「教學觀摩」或「同儕觀課」等模式擇一辦理。

### 二、區級公開授課

- (一)得依需求辦理區級公開授課，教育局同意核予參與教師公假(課務自理)及研習時數。

## 陸、實施方式：

### 一、校內公開授課

- (一)授課內容：由授課教師自行依主題、單元、活動等教學內容決定。
- (二)參與人員：
  1. 參考課務排程，由公開授課教師邀請同學年、同領域或同社群擔任小組成員。
  2. 其他跨學年、跨領域教師、主任及校長得於無課務期間自由參與。
- (三)授課時間：上學期以二、四、六年級及科任老師進行授課為原則；下學期一、三、五年級及兼任行政老師進行授課為原則。
- (四)實施流程、執行時機及重點及表件：

實施流程		執行時機及重點	紀錄表件
1	共同備課	1-1 公開授課前，撰寫教案、教材教具準備，得與各學年會議、領域會議或專業學習社群合併辦理。 1-2 於教學前一週，將書面資料送交教學組。	附件一【備課紀錄暨教學設計簡案】
2	說課	2-1 教學前一週內，簡要說明觀課課堂之教學單元。 2-2 對於觀課者應有之態度及觀察內容作簡要說明，並分配觀察對象或教學軼事。	若辦理區級以上公開授課，可加入觀課前會議（說課）
3	公開授課	3-1 授課教師提供課程教學活動設計簡案資料，供觀課教師了解課程內容及教學流程。 3-2 觀課者紀錄觀察對象或教學軼事。 3-3 觀課者協助拍照或錄影。	附件二【觀課紀錄表】、【公開授課簽到記錄】
4	課後議課	4-1 教學後一週內，安排議課主持人(不可為公開授課者)，掌握議課內容及流程。 4-2 請觀課者對於公開授課教師表達感恩及回饋課堂觀察，亦可就課堂觀察之自我省思做簡短報告。	附件三【教學省思與自我評鑑表】 附件四【議課紀錄表】
5	資料備查	5-1 請授課教師邀請同儕協助於議課結束後兩週內，彙整資料送交教學組存查。	附件一、二、三、四、附件五公開授課過程照片

二、區級公開授課：實施流程、執行重點及表件依校內公開授課方式辦理，惟說課、觀課及議課等相關流程須連續安排，並於研習開辦1週前由教務處發文函知區內各校，以利各校報名參與。

#### 柒、研習時數登錄與申請：

- 一、上列表格資料請授課老師完成後，於公開授課後二週內，上傳雲端硬碟或交給教務處教學組彙整。
- 二、教務處收齊後，呈校長核定後備查，原始文件交還給授課者自行留存於教學檔案。
- 三、校長核定後，參與公開授/觀課並完成觀課記錄表之教師，核予研習時數。

#### 捌、獎勵標準：依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表規定。

- 一、學校所屬教師依照本職進行之校內公開授課不再提列敘獎；惟另受學校指派擔任校內教學示範者，凡校內觀課人員至少3人以上，且完備公開授課相關流程及表件，教學者嘉獎1次。
- 二、區級(含以上)：須完備公開授課相關流程及表件，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第2項規定，核予1次嘉獎

玖、本計畫經113年8月份學年會議討論後，由教務處彙整，陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼教學組長 吳宜蓁

單位主管：

教師兼教務主任 吳俊青

校長：

校長 吳國銘

新北市板橋區大觀國民小學 113 學年度【備課紀錄暨教學設計簡案】

共備教師				教學者	
教學領域		教材來源			
教學單元		實施節數		共_____節，授課為本單元第_____節	
授課班級		教學日期			
學習目標					
1 2 年 課 綱	學習內容				
	學習表現				
	核心素養				
學生經驗					
節次	教學活動名稱	時間	教學資源	評量方式	
	壹、準備活動  貳、發展活動 活動一 活動二 活動三  參、綜合活動				
參考資料(含論文、期刊、書刊剪報、專書、網路資料、他人教學教案等)					
附錄(學習單或其他相關資料)					

◎表格僅供參考，請視實際情況，自行增刪！

## 新北市板橋區大觀國民小學 113 學年度【公開授課簽到表】

領域名稱：

教學主題：

公開授課日期：

記錄人員：

公開授課時間：

授課教師：

觀課簽到			

# 新北市板橋區大觀國民小學 113 學年度【教學省思與自我評鑑表】

領域名稱					
授課單元					
年級班別	年 班	日 期	年 月 日		
授課者					
授課省思：(紀錄該堂學生上課、參與、討論…，與教師自我省思等)					
評 鑑 指 標 項 目	表現程度(請勾選)				操作後自我建議
	完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到	
課程設計					
1.課程設計能顧及學習統整與實用性					
2.課程設計經過與教學同儕充分討論					
3.課程設計考量學生充分參與。					
教學實施					
1.教學實施能掌握教學目標有效教學					
2.能協助學生建立合作學習					
3.能營造啟發學生主動學習的教學情境					
教學評量					
1.教學評量掌握教學目標有效評量					
2.評量兼顧形成性評量與總結性評量					
回饋與修正					
1.評量結果能即時給予學生回饋或補救					
2.能即時反應課堂評量結果					

教學者簽章：

(請於公開授課後二週內完成交回)

授課教師		教學日期	
教學年級		教學領域/單元	
議課日期/時間		議課地點	
出席人員			
會談項目	會談內容簡要記錄		
授課教師分享與省思	          (就授課內容說明，如最滿意之處、反思之處)		
觀課者分享與交流	          (聚焦於「學生學習成效」及「授課教師教學表現」，如：觀課者看到的優點、特色、得到的啟示「活動設計、教學法、發問技巧、肢體語言、移動型態、關注學生的反應、師生互動……等」)		
總結分享	          (可就是否達到預期觀察的成效或未來學生學習、教學者、觀課者的成長或改善建議等面向思考)		

◎表格僅供參考，請視實際情況，自行增刪！

新北市板橋區大觀國民小學 113 學年度【公開授課活動成果表】

授課教師：\_\_\_\_\_

<p>照片 1</p>	<p>照片 2</p>
<p>共同備課</p>	<p>教學前會談(說課)</p>
<p>照片 3</p>	<p>照片 4</p>
<p>進行教學觀察(觀課)</p>	<p>教學後反思會談(議課)</p>

☺表格僅供參考，請視實際情況，自行增刪!

☺各項活動照片至少 1 張

