

新北市板橋區大觀國民小學校外教學活動申請表(委辦)111.10 版

1. 活動時間	____年____月____日星期(____) ____:____ 至; ____年____月____日星期(____) ____:____ 止, 共____日。	
2. 參加班級	<input type="checkbox"/> ____年____班 / <input type="checkbox"/> ____年級 / <input type="checkbox"/> 其他:	共____名學生
3. 活動地點及 預估路線	主要地點:	
	路線規劃:	
4. 辦理方式	<input type="checkbox"/> 委託旅行社 / <input type="checkbox"/> 其他:	
5. 住宿需求	<input type="checkbox"/> 由委辦旅行社規劃。 <input type="checkbox"/> 無住宿需求。 建議房型: <input type="checkbox"/> 2 人房、 <input type="checkbox"/> 3 人房、 <input type="checkbox"/> 4 人房 (可複選)。 建議地點:	
6. 場勘需求	<input type="checkbox"/> 需要。 <input type="checkbox"/> 不需要。	
7. 交通方式	<input type="checkbox"/> 租賃遊覽車或公車 (預估____輛, <input type="checkbox"/> 一班一車或 <input type="checkbox"/> 併車; <input type="checkbox"/> 統一車色或 <input type="checkbox"/> 不要求車色) <input type="checkbox"/> 其它: 逃生演練時間: <input type="checkbox"/> 活動當日出發前辦理 或 <input type="checkbox"/> 活動前擇日辦理。	
8. 餐點方式	<input type="checkbox"/> 學校營養午餐廠商供應 <input type="checkbox"/> 由代辦廠商處理 <input type="checkbox"/> 學生自理 <input type="checkbox"/> 其它: 備註: 午餐如需退餐或請廠商更換成餐盒, 請兩週前提出申請。	
9. 保險需求	<input type="checkbox"/> 僅使用學生平安保險, 不另外加保旅遊平安保險。 <input type="checkbox"/> 由委辦旅行社加保旅遊平安保險。	
10. 教學配合		
11. 人力支援 (奉核後, 准予 帶隊教師公假 登記)	<input type="checkbox"/> 班級導師: ____名, 名單: <input type="checkbox"/> 科任老師: ____名, 名單: <input type="checkbox"/> 行政老師: ____名, 名單: <input type="checkbox"/> 其他人員: ____名, 名單: 請參照校外教學隨隊指導之教職員工人力安排暨補休辦法規定辦理。	
12. 領隊需求	<input type="checkbox"/> 需要 / <input type="checkbox"/> 不需要 由委辦旅行社提供每班____名隨班領隊。 <input type="checkbox"/> 需要 / <input type="checkbox"/> 不需要 由園區提供導覽人員。	
13. 預計費用	<input type="checkbox"/> 每名學生____元, 合計____名學生共____元。 <input type="checkbox"/> 活動總金額____元。 <input type="checkbox"/> 其他:	

14. 其他需求	提供學生： <input type="checkbox"/> 雨衣(每人____件) 、 <input type="checkbox"/> 礦泉水(每人____瓶) 、 <input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 園區導覽圖 、 <input type="checkbox"/> 其他：
	提供團隊： <input type="checkbox"/> 每班活動照片 、 <input type="checkbox"/> 隨隊護理人員(____名)、 <input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 飯店收熱水瓶 、 <input type="checkbox"/> 安排守夜人員 、 <input type="checkbox"/> 其他：

註1：校外教學當天需妥善處理課務，並通知當天任課教師。

註2：奉核後，請務必在校務行政系統完成請假手續(附件請附上此單據掃描檔案)。

註3：其他請參閱背面《新北市立各級學校辦理校外教學活動注意事項》。

申請教師	訓育組長	學務主任	教務主任	校長
	★核准流程完成後，請將此申請書交回訓育組備查。			
學年主任				

法規名稱：新北市立各級學校辦理校外教學活動注意事項

訂定時間：中華民國 100 年 09 月 16 日

- 一、新北市（以下簡稱本市）立各級學校（以下簡稱各級學校）舉辦校外教學活動應依本注意事項辦理。
- 二、辦理校外教學活動配合各學習領域課程教學之需要，並擬定相關實施計畫（含教學計畫、學習單或學習手冊），以落實校外教學活動之實施。
- 三、辦理校外教學活動應善用社區資源，以學生生活經驗為中心，由近而遠妥適規劃，避免以遊樂為主之校外教學活動。
- 四、學生參加校外教學活動，應出具家長同意書，如為收費性質的活動，不得強制學生參加。未參加校外教學之學生，學校應安排相關學習活動。
- 五、辦理校外教學活動應由各級學校自行規劃辦理，如需委外辦理時，應依政府採購法及相關規定辦理採購，並依實際需要採用最適當的招標、決標方式辦理招標作業。採購過程如需成立評選委員會應依採購評選委員會組織準則辦理，評選委員並應包含家長代表。採購作業之相關文件應留存備查。
- 六、國民小學六年級及國民中學（含市立高中職）校外教學活動（含隔宿露營）日數，國小以三天兩夜、中學四天三夜以內為限，由各校依課程需求自行核處，免再報府備查。
- 七、校外教學活動應注意天候、地形，並配合氣象、災害防救單位警報之發布，遠離標示危險、公告限制禁止進入或命其離去之地區。
- 八、舉辦校外教學時，為未滿十四歲之未成年人投保旅行平安險需依循保險法相關規定辦理，對於已投保足額保險者，不得強制其參加。